



CENTRE D'ART CONTEMPORAIN LA SYNAGOGUE DE DELME

Le centre d'art contemporain – la synagogue de Delme, recrute :

un(e) chargé(e) de l'administration et de la communication

Le centre d'art contemporain – la synagogue de Delme est situé en milieu rural, à 1/2 h de Metz et de Nancy, au cœur de la nouvelle région Grand Est. Véritable laboratoire, lieu d'expérimentation et de prospection, la synagogue de Delme a développé depuis 1993 une forte identité à travers plus de 60 expositions, des résidences d'artistes et un service des publics très engagé auprès de tous les publics. Situé dans une ancienne synagogue, construite à la fin du XIXe siècle dans un style orientalisant, la synagogue cesse de fonctionner en tant que lieu de culte au début des années 80. Elle devient centre d'art en 1993 et se positionne dès le début comme un lieu d'excellence en matière artistique. C'est aux artistes que le centre d'art doit son identité et son rayonnement, sur la scène locale mais aussi internationale : Daniel Buren, Ann Veronica Janssens, Tadashi Kawamata, Katinka Bock, Julien Prévieux, Yona Friedman, Eric Baudelaire, Louise Hervé et Chloé Maillot, Clément Rodzielski, Susan Hiller... Tous ont porté un regard singulier sur ce lieu par la production d'œuvres in situ. Parallèlement aux expositions, le centre d'art gère un programme de résidences situé à Lindre-Basse et accueille trois artistes par an pendant trois mois chacun. Ceux-ci développent un travail de recherche en lien avec le territoire et le Parc naturel régional de Lorraine.

Inaugurée en 2012, Gue(ho)st House est une commande publique conçue par le duo d'artistes Berdaguer et Péjus, qui abrite les espaces dédiés à l'action culturelle et pédagogique du centre d'art et permet de prolonger la visite des expositions dans un cadre insolite et convivial. De dimension modeste, au cœur de la Lorraine et dans une zone rurale, le centre d'art reste soucieux d'établir un réel dialogue avec tous les publics qu'il accueille, dans une logique de proximité.

Le centre d'art est une association loi 1908 et bénéficie du soutien du Ministère de la Culture et de la Communication - DRAC Grand Est, du Conseil Départemental de la Moselle, du Conseil Régional Grand Est, de la Communauté de Communes du Saulnois et de la commune de Delme.

Les missions

Sous l'autorité de la directrice du centre d'art et en étroite relation avec elle, le/la chargé(e) de l'administration et de la communication devra assurer les missions suivantes :

Administration :

- Mise en œuvre des dossiers de subventions et de la recherche de financements complémentaires
- Tenue de la comptabilité générale et analytique, suivi fournisseurs, suivi relation partenaires financiers, gestion de trésorerie, restitution des comptes à l'expert-comptable et au commissaire aux comptes
- Relation avec les organismes sociaux
- Administration courante (téléphone, courriers, emails, etc.)
- Réception, vérification, mise en paiement et rangement des factures
- Suivi des instances de l'association (CA, AG, statuts, rapports d'activités, délibérations du bureau, démarches légales, etc.)

Communication :

- Suivi de la conception, de la fabrication et de la diffusion de tous les supports de communication (cartons, flyers, affiches, dossiers et communiqués de presse, newsletters, inserts, etc.)
- Mise à jour du site internet et animation des réseaux sociaux
- Gestion et mise à jour de la base de données de contacts
- Développement de la visibilité et suivi des relations presse (locale, régionale, nationale et internationale, généraliste et spécialisée)
- Elaboration de la revue de presse
- Gestion archives papier et numérique du centre d'art
- Communication interne et suivi des plannings de l'équipe

Compétences requises :

- Connaissance de la gestion des associations
- Connaissances des logiciels de bureautique et de mise en page
- Connaissance de l'art contemporain
- Autonomie, rigueur de travail et sens de l'organisation
- Capacités rédactionnelles et aisance à l'oral
- Très bon relationnel
- Maîtrise de l'anglais souhaité

Formation souhaitée :

- Formation universitaire niveau Bac+4 minimum
- Expérience antérieure souhaitée.
- Intérêt prononcé pour l'art contemporain.

Véhicule & permis B nécessaire.

Contrat à durée indéterminée. 35h/semaine.

Rémunération selon convention collective de l'animation.

Poste à pourvoir à partir du 12 juin 2017.

Le poste est basé à Delme.

Date limite de réception des candidatures : 30 avril 2017.

Les entretiens se dérouleront fin mai pour une prise de poste le 12 juin 2017.

Candidature (lettre de motivation et CV détaillé) à adresser par email uniquement à :

Marie Bechetoille, directrice par intérim

direction@cac-synagoguedelme.org

Pour tout renseignement complémentaire :

03 87 01 43 42 / info@cac-synagoguedelme.org

www.cac-synagoguedelme.org